

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный исследовательский центр информационных и
вычислительных технологий»
(ФИЦ ИВТ)



УТВЕРЖДЕНО
приказом ФИЦ ИВТ
от 20.06.2023 № 16

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления работодателя о фактах обращения
в целях склонения работников ФИЦ ИВТ
к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ФИЦ ИВТ к совершению коррупционных правонарушений (далее — Положение) устанавливает процедуру уведомления работодателя работниками ФИЦ ИВТ о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также порядок организации проверки фактов, изложенных в уведомлении.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.11.2018 № 66 н;

- Методических рекомендаций о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, включающие перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.3. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

2. Порядок уведомления

2.1. Факт обращения к Работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений оформляется уведомлением, которое составляется в письменном виде и подписывается Работником лично (форма уведомления утверждена в Приложении № 3 к Приказу № 16 от 16.06.2023).

2.2. Работник обязан незамедлительно (в течение 1 рабочего дня) уведомить работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения.

2.3. При нахождении Работника в командировке, отпуске, вне места прохождения работы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, Работник обязан уведомить работодателя незамедлительно (в течение 1 рабочего дня) с момента прибытия к месту выполнения работы.

2.4. В случае, если уведомление Работником не может быть своевременно передано непосредственно работодателю, то Работник обязан в течение 2-х рабочих дней с момента обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений направить уведомление по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.5. Работник составляет уведомление на имя руководителя Центра и передает его должностному лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики (далее - Ответственный по реализации).

2.6. Руководитель Центра составляет уведомление на имя Министра науки и высшего образования Российской Федерации и передает его в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента государственной службы и кадров Министерства.

2.7. Уведомление должно содержать:

- а) описание обстоятельств склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений (дата, время, место, другие условия);
- б) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить Работник;

- в) известные сведения о лице (лицах), склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность физического лица, наименование юридического лица и другие сведения);
- г) способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

2.8. Образец публикуется в общем доступе на официальном сайте ФИЦ ИВТ в разделе «Противодействие коррупции».

2.9. К уведомлению прилагаются имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений.

2.10. Приём, регистрацию и учёт поступивших уведомлений осуществляет Ответственный по реализации.

2.11. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения Работников к совершению коррупционных правонарушений (далее — Журнал), оформленном по форме, представленной в Приложении № 4 к Приказу № 16 от 16.06.2023.

2.12. Копия уведомления с отметкой о регистрации в день регистрации выдаётся Работнику на руки либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.13. Ведение Журнала возлагается на Ответственного по реализации.

2.14. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

2.15. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом работодателя в соответствии с настоящим Положением.

2.16. Работник вправе уведомить органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Порядок организации проверки

3.1. Информацию о поступившем уведомлении Ответственный по реализации доводит до руководителя Центра в день регистрации уведомления.

3.2. Руководитель Центра принимает решение об организации проверки сведений по результатам рассмотрения поступившего уведомления и при наличии оснований.

3.3. Ответственный по реализации обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от Работника, а также несёт персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.